

公表

## 事業所における自己評価結果

事業所名		児童デイサービスばるびしゃもん		公表日		令和6年 12月 20日	
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	5	0	限られらスペースの中で子どもたちが満足感を持って終わりを作ることができるように、遊びの設定やルール作りをしている。		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	5	0		配置基準は満たしているが、3指導では手が足りない事がある。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	5	0			
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	5	0	子どもたちが必要な物（制作物や用具）を自分たちで用意・片付けができるようにしている。		
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	5	0	職員全員でその日の活動の様子や成長を話し合う時間を設けています。課題や成長したところ、保護者さんからの相談事を共有できるようにしています。		
	6	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5	0	ご指摘いただいた点は次の日から対応できるように職員で話し合っています。		
	7	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5	0	夏祭りなど年に2回保護者も参加する行事を用意し、保護者同士が交流できる時間を用意している。また、いつでも見学可能であることを伝えている。		
	8	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	5	0			
適切な支援の提供	9	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	5	0	受け持った個別支援計画を作成するだけでなく、職員同士話し合いながら支援の方針を決定しています。		
	10	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	5	0	受け持った個別支援計画を作成するだけでなく、職員同士話し合いながら支援の方針を決定しています。		
	11	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	5	0	個別支援計画に記した支援を実施可能な遊びを設定している。		
	12	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	5	0	知能検査、発達検査の結果などを用いて支援計画に生かしている。		
	13	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	5	0			
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	5	0			
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	5	0		最長で8年間利用されるお子さんたちも飽きないよう、新しい活動を取り入れていけるようにしていきます。	

公表

## 事業所における自己評価結果

事業所名	児童デイサービスばるびしゃもん				
				公表日	令和6年 12月 20日
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
	16	5	0		
	17	5	0		
	18	5	0		
	19	5	0		
	20	5	0		
	21	5	0	遊びは毎回設定されているため、自由にできる時間は少ないのですが個人が選択できる場を用意し自己決定をしていく場を作っています。	
関係機関や保護者との連携	22	5	0		
	23	5	0		
	24	5	0		
	25	5	0		
	26	5	0		
	27	5	0		
28	5	0	保護者の方にニードの高そうな研修等は玄関に掲示してあります。		
保護者へ	29	5	0		
	30	5	0		
	31	5	0		
	32	5	0		

公表

## 事業所における自己評価結果

事業所名		児童デイサービスばるびしゃもん				公表日		令和6年 12月 20日		
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点				
の 説 明 等	33	こどもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	5	0						
	34	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	4	1			通信の発行は難しいのですが、行事や活動の狙いや内容が分かるようにHP等で発信できる場を設けることを検討していきます。			
	35	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	5	0						
	36	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	5	0						
非 常 時 等 の 対 応	37	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	5	0						
	38	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	5	0						
	39	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	5	0						
	40	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	5	0						
	41	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	5	0						
	42	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	5	0						
	43	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	5	0						
44	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	5	0							
45	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	5	0							